SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GEDM - PO - 02 - PR - 04 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMOS DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS DE GESTIÓN	Fecha: 07 - 04 - 2022

No.	FECHA DE SOLICITUD (DD/MM/AAAA)	NOMBRES DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	DIRECCIÓN REGIONAL	DEPENDENCIA SOLICITANTE	PRIORIDAD	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL ASOCIADO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	No. CARPETAS / TOMOS	No. FOLIOS	SOPORTE SOLICITADO	FUNCIONARIO QUE ACCESO EL EXPEDIENTE/CARPETA O DOCUMENTOS	FECHA ENTREGA DEL ACCESO, PRESTAMO DE DOCUMENTOS O CONSULTA EN SALA (AÑO/MES/DIA)	NOMBRE FUNCIONARIO RECEPTOR	TIEMPO PERIODICO PARA DEVOLUCIÓN (Año-Mes-día)	FECHA DEVOLUCIÓN (Año-Mes-día)	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	2026 3 07	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2021-355 6-3101			DTO FISICO	Magda P.	2026 3	Junio 6	2026 3	2026 3	Magda P.	
2	2026 03	Magda P.	Regional Centro	ORIP- Chaparral	A	170.142	2026-355 6-3488			DTO FISICO	Magda P.	2026 3	Junio 6	2026 3	2026 3	Magda	
3	2026 03	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2026-355 6-2330			DTO FISICO	Magda P.	2026 3	Junio 6	2026 3	2026 3	Magda	
4	2026 3	Magda P.	Regional Centro	ORIP- Chaparral	A	170.142	2026-355 6-2740			DTO FISICO	Magda P.	2026 3	Junio 6	2026 3	2026 3	Magda	
5	2026 3	Magda P.	Regional Centro	ORIP- Chaparral	A	170.142	2026-355 6-2638			DTO FISICO	Magda P.	2026 3	Junio 6	2026 3	2026 3	Magda	
6	2026 3	Magda P.	Regional Centro	ORIP- Chaparral	A	170.142	2023-355 6-2801			DTO FISICO	Magda P.	2026 3	Junio 6	2026 3	2026 3	Mg	
7	2026 3	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2026-355-6 2615			DTO FISICO	Magda P.	2026 3	Junio 6	2026 3	2026 3	My	
8	2026 3	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2026-355 6 3089			DTO FISICO	Magda P.	2026 3	Junio 6	2026 3	2026 3	Mg	
9	2026 3	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2027-355-6 1168			DTO FISICO	Magda P.	2026 3	Junio 6	2026 3	2026 3	Mg	
10	2026 03	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2026-355-6 3229			DTO FISICO	Magda P.	2026 3	Junio 6	2026 3	2026 3	Mg	
11	2026 10	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2026-355-6 3255			DTO FISICO	Magda P.	2026 10	Junio 6	2026 3	2026 3	Mg	
12	10 2026	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2024-355-6 3201			DTO FISICO	Magda P.	2026 10	Junio 6	2026 3	2026 3	Mg	
13	10 2026	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2024-355-6 3223			DTO FISICO	Magda P.	2026 10	Junio 6	2026 3	2026 3	Mg	

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato que se encuentren en calidad de préstamo, deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
** Todos los campos del formato deben ser registrados en su totalidad y con letra clara, lo anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentre en calidad de préstamo.
*** Este formato de control, puede llevarse de manera digital como base de datos, garantizando la preservación de la información que allí se contenga.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La garantía de la propiedad	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: M7 - GDOM - PD - 02 - FR - 04 - F11 - 04
	PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMOS DE DOCUMENTOS	Versión: 01
	CONTROL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS DE GESTIÓN	Fecha: 07 - 04 - 2022

No.	FECHA DE SOLICITUD (día/mes/año)	NOMBRE DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE	DIRECCIÓN REGIONAL	DEPENDENCIA SOLICITANTE	PRIORIDAD	NÚMERO(S) UNIDAD DOCUMENTAL / ASUNTO "N"	NOMBRE DEL EXPEDIENTE / CARPETA / DOCUMENTO	No. CARPETAS FOLIOS	No. FOLIOS	SERVICIO PRESTADO	FUNCIONARIO QUE RECIBE EL SERVICIO/PRESTAMO DE DOCUMENTOS	FECHA ENTREGA DEL ACCESO, PRESTAMO DE DOCUMENTOS O CONSULTA EN SALA (día/mes/año)	NOMBRE FUNCIONARIO ENTREGA	DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES FÍSICAS: FECHA PERENTORIO PARA DEVOLUCIÓN (día-mes-año)	DEVOLUCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES FÍSICAS: FECHA DEVOLUCIÓN (día-mes-año)	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES
1	15/6/7	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2025-355-6-10595			DTO FISICO	Magda P.	2026-7	JUNIOR	2026-7	2026-7	Mg	
2	22/6/7	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170142	2025-355-6-10047			DTO FISICO	Magda P.	2026-7	JUNIOR	2026-7	2026-7	Mg	
3	22/6/7	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170142	2024-355-6-3080			DTO FISICO	Magda P.	2026-7	JUNIOR	2026-7	2026-7	Mg	
4	24/2026/7	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2026-355-6-3528			DTO FISICO	Magda P.	2026-7	JUNIOR	2026-7	2026-7	Mg	
5	24/2026/7	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2025-355-6-10372			DTO FISICO	Magda P.	2026-7	JUNIOR	2026-7	2026-7	Mg	
6	27/2026/7	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2026-355-6-3171			DTO FISICO	Magda P.	2026-7	JUNIOR	2026-7	2026-7	Mg	
7	27/2026/7	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2026-355-6-3803			DTO FISICO	Magda P.	2026-7	JUNIOR	2026-7	2026-7	Mg	
8	29/2026/7	Magda P.	Regional Centro	ORIP-Chaparral	A	170.142	2026-355-6-2448			DTO FISICO	Magda P.	2026-7	JUNIOR	2026-7	2026-7	Mg	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	

NOTA:
* Se informa que los documentos registrados en el presente Formato que se encuentren en calidad de préstamo, deberán ser devueltos en su totalidad a esta Dependencia.
** Todos los campos del formato deben ser registrados en su totalidad y con letra clara, la anterior en caso de realizar seguimiento al documento que se encuentre en calidad de préstamo.
*** Este formato de control, puede llevarse de manera digital como base de datos, garantizando la preservación de la información que allí se contenga.